

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной образовательной программы среднего профессионального образования
33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Кафедра: ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина относится к Математическому и общему естественнонаучному учебному циклу и изучается в течение второго семестра.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины – участие в формировании:

- общих компетенций (ОК 01, 02, 03, 04, 09);
- профессиональных компетенций (ПК 1.4, 1.6, 1.7)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также достижения личностных результатов:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	иметь практический опыт:
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	основные понятия автоматизированной обработки информации	пользоваться соответствующими программными продуктами применительно к различным контекстам профессиональной деятельности	
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессиональной	

			деятельности	ориентированны х информационны х системах	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
4	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	
5	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	применять компьютерные и телекоммуникационные средства для сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
6	ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам	- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров	- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

		и требованиям медицинских организаций	аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами	
--	--	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				информационных систем и проводить необходимые расчеты	
7	ПК 1,6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;	- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
8	ПК 1,7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;	- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	ЛР 20

контекстам	
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 21
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 22
Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
лекции	8
практические занятия	24
Лабораторные работы	-
курсовые работы	-
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	1	3-продуктивный, т.е. планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1-2. Операционные системы и их основные элементы.	3	
Самостоятельная работа по теме Раздела 1: Работа с учебными текстами и источниками. Реферат (сообщение) на тему «История развития компьютерных технологий».		9,5	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №3-4. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Медицинские ресурсы Интернета.	3	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	1	

Основы информационной и компьютерной безопасности	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Самостоятельная работа по теме Раздела 2: Составление конспекта по теме занятия. Составление тестовых заданий по теме практического занятия.		9,5	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов			
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Обработка текстовой информации.	3	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 6. Функциональные возможности табличного процессора.	3	
	Практическое занятие №7. Создание и редактирование диаграмм. Практическое занятие № 8-9. Анализ и обобщение данных.		
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10-11. Технология создания электронных презентаций.	3	
Самостоятельная работа по теме Раздела 3: Работа с учебными текстами и источниками. Подготовка презентации по теме практического занятия.		9,5	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.			
Темы 4.1. Компьютерные	Содержание учебного материала	1	
	В том числе практических занятий		

справочные правовые системы	Практическое занятие № 12-13. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	3	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала	1	
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 14-15. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. Практическое занятие № 16. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	3	
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 17. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	3	
Самостоятельная работа по теме Раздела 4: Работа с учебными текстами и источниками. Подготовка кроссворда по теме. Подготовка к дифференцированному зачету.		9,5	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		70	

